

Provincia di
Barletta - Andria - Trani

Al Sig. Dirigente
del Servizio Personale
SEDE

Oggetto: Richiesta Permesso retribuito per Funzioni Elettorali.

Il/la sottoscritto/a: _____, nato/a _____
il _____ e residente in _____ alla
Via _____ tel. _____
Settore _____
Badge n. _____

COMUNICA

di essere stato/a nominato/a:

- **Presidente;**
- **Segretario;**
- **Scrutatore;**

presso il Seggio n. _____ del Comune di _____

Dichiaro, pertanto, di assentarmi dal servizio nel periodo relativo allo svolgimento della consultazione elettorale, ossia nei giorni _____, e di usufruire del riposo compensativo nel/nei seguente/i giorno/i _____

Al rientro in servizio, produrrò apposita giustificazione da parte del componente membro dell'ufficio Elettorale di sezione.

In mancanza di tale giustificazione i giorni di assenza dovranno essere considerati in conto ferie.

Il Dipendente

Barletta, _____

Visto:

Il Dirigente del Settore

Al personale impegnato presso i seggi elettorali spettano:

- il riposo compensativo della domenica;
- il riposo del lunedì, qualora le operazioni si protraggano oltre la mezzanotte della domenica;
- un ulteriore giorno di riposo compensativo per il sabato, nel caso in cui si tratti di dipendenti soggetti ad orario settimanale di lavoro articolato su cinque giorni per i quali il sabato sia considerato lavorativo